



নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪২১. ৫৫.০০১৭.২৬

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪৩৩
৯ আগস্ট ২০২৬

অফিস আদেশ

বিষয়: মহামান্য রাষ্ট্রপতির শপথগ্রহণ অনুষ্ঠান উপলক্ষ্যে বিভিন্ন কমিটি গঠন।

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন গত ৬ আগস্ট ২০২৬ তারিখ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের মহামান্য রাষ্ট্রপতি নির্বাচনের জন্য তফসিল ঘোষণা করেছে। রাষ্ট্রপতি নির্বাচনের পর মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমতি প্রাপ্তির পরিলক্ষিত নির্ধারিত দিন, তারিখ, সময় ও স্থানে মহামান্য রাষ্ট্রপতির শপথগ্রহণ অনুষ্ঠান আয়োজিত হবে। উক্ত শপথগ্রহণ অনুষ্ঠান যথাযথ মর্যাদায় সুচারু ও সফলভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

(ক) সমন্বয় কমিটি:

- | | |
|---|--------------|
| ১. মির্জা ফারাহ শাম্মী, সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | - আহ্বায়ক |
| ২. জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, অতিরিক্ত সচিব, কমিটি ও অর্থনৈতিক অনুবিভাগ | - সদস্য |
| ৩. জনাব মোহাম্মদ খালেদ হাসান, অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয় অনুবিভাগ | - সদস্য |
| ৪. মির্জা ইয়াসমিন বেগম, অতিরিক্ত সচিব, মন্ত্রিসভা ও রিপোর্ট অনুবিভাগ | - সদস্য |
| ৫. জনাব মোহাম্মদ শামীম সোহেল, অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ | - সদস্য |
| ৬. জনাব মুহাম্মদ মনিরুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও বাজেট অধিশাখা | - সদস্য |
| ৭. মির্জা বেবী পারভীন, যুগ্মসচিব, কমিটি ও অর্থনৈতিক অধিশাখা | - সদস্য |
| ৮. জনাব মোঃ ফিরোজ আহমেদ, যুগ্মসচিব, প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয় অধিশাখা | - সদস্য |
| ৯. জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা | - সদস্য |
| ১০. জনাব মোহাম্মদ তৌফিকুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, মন্ত্রিসভা অধিশাখা | - সদস্য |
| ১১. জনাব মোঃ মখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব, বিধি ও সেবা অধিশাখা | - সদস্য |
| ১২. জনাব তানভীর আহমেদ, যুগ্মসচিব, জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি অধিশাখা | - সদস্য |
| ১৩. মির্জা শারমিন ইয়াসমিন, উপসচিব, বিধি অধিশাখা | - সদস্য |
| ১৪. জনাব মোঃ নিকারুজ্জামান, উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা | - সদস্য |
| ১৫. জনাব ইমতিয়াজ মোরশেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার শাখা | - সদস্য-সচিব |

সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারী:

১. মির্জা বিউটি সুলতানা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার শাখা
২. জনাব সাইফুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিধি অধিশাখা
৩. জনাব আহসান হাবিব, সীট-মুদ্রাস্থিরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার শাখা
৪. আব্দুল্লাহ-আল সোহান, অফিস সহায়ক, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার শাখা।

কার্যপরিধি:

১. উপকমিটির কাজ সমন্বয়;
২. সার্বিক প্রস্তুতির বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়কে অবহিতকরণ।

(খ) ডকুমেন্টেশন ও রেকর্ড সংরক্ষণ কমিটি:

- | | |
|--|------------|
| ১. জনাব মোহাম্মদ শামীম সোহেল, অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ | - আহ্বায়ক |
| ২. জনাব মোহাম্মদ তৌফিকুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, মন্ত্রিসভা অধিশাখা | - সদস্য |

৩.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা	- সদস্য
৪.	জনাব মোঃ মখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব, বিধি ও সেবা অধিশাখা	- সদস্য
৫.	ড. মোহাম্মদ আশরাফুল আলম, যুগ্মসচিব, প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখা	- সদস্য
৬.	খন্দকার মনোয়ার মোর্শেদ, উপসচিব, সংস্থাপন অধিশাখা	- সদস্য
৭.	মিজ্ শারমিন ইয়াসমিন, উপসচিব, বিধি অধিশাখা	- সদস্য
৮.	জনাব সরওয়ার কামাল, উপসচিব, সামাজিক নিরাপত্তা অধিশাখা	- সদস্য
৯.	জনাব এস এম ইশতিয়াক শাহরিয়ার, উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-১) অধিশাখা	- সদস্য
১০.	জনাব নূর মোহাম্মদ হোসাইনী, উপসচিব, প্রকল্প অধিশাখা	- সদস্য
১১.	জনাব মোঃ মইনউদ্দিন খান, সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন-৩ শাখা	- সদস্য
১২.	মিজ্ নাহিদা আক্তার তানিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (মূল্যায়ন) শাখা	- সদস্য
১৩.	জনাব মোহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান খান, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল	- সদস্য
১৪.	জনাব মাজহারুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	- সদস্য
১৫.	জনাব ইমতিয়াজ মোরশেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার শাখা	- সদস্য-সচিব।

সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারী:

১. মিজ্ বিউটি সুলতানা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার শাখা
২. জনাব সাইফুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিধি অধিশাখা
৩. জনাব আহসান হাবিব, সীট-মুদ্রাক্রমিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার শাখা
৪. আব্দুল্লাহ-আল সোহান, অফিস সহায়ক, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার শাখা।
৫. মিজ্ আছমা আকতার, অফিস সহায়ক, বিধি অধিশাখা

কার্যপরিধি:

১. মহামান্য রাষ্ট্রপতির জন্য শপথ গ্রহণের ফোন্ডার প্রস্তুতকরণ;
২. মাননীয় স্পীকারের জন্য শপথ পাঠ করানোর ফোন্ডার প্রস্তুতকরণ;
৩. মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের কর্তৃক শপথ অনুষ্ঠান পরিচালনার জন্য ধারাক্রম প্রস্তুতকরণ;
৪. বিবিধ ডকুমেন্ট প্রস্তুতকরণ ও সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

(গ) অতিথি তালিকা প্রণয়ন ও আমন্ত্রণপত্র মুদ্রণ কমিটি:

১.	জনাব মোহাম্মদ শাহীম সোহেল, অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ	- আহ্বায়ক
২.	ড. শেখ নূর মোহাম্মদ, যুগ্মসচিব, প্রকল্প ও গবেষণা অধিশাখা	- সদস্য
৩.	জনাব মুহাম্মদ মনিরুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও বাজেট অধিশাখা	- সদস্য
৪.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা	- সদস্য
৫.	জনাব মোঃ মখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব, বিধি ও সেবা অধিশাখা	- সদস্য
৬.	জনাব তানভীর আহমেদ, যুগ্মসচিব, জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি অধিশাখা	- সদস্য
৭.	মিজ্ শারমিন ইয়াসমিন, উপসচিব, বিধি অধিশাখা	- সদস্য
৮.	মিজ্ পূর্ণিমা আক্তার, উপসচিব, প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-১ অধিশাখা	- সদস্য
৯.	মিজ্ তানিয়া আফরোজ, উপসচিব, সাধারণ অধিশাখা	- সদস্য
১০.	জনাব মোঃ নিকারুজ্জামান, উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা	- সদস্য
১১.	জনাব মোঃ মেজবাউল হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভা বৈঠক শাখা	- সদস্য
১২.	জনাব মোঃ আরিফুল হক মুদুল, সিনিয়র সহকারী সচিব, জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি নীতি শাখা	- সদস্য
১৩.	জনাব মো. ইমরান হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন ও শৃঙ্খলা অধিশাখা	- সদস্য
১৪.	জনাব রাজীবুল হাসান, প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	- সদস্য
১৫.	জনাব মাজহারুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	- সদস্য
১৬.	শিকদার মোঃ নসরত আলী, সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত), মন্ত্রিসেবা অধিশাখা	- সদস্য
১৭.	জনাব ইমতিয়াজ মোরশেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার শাখা	- সদস্য-সচিব

সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারী:

১. মির্জা বিউটি সুলতানা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার শাখা
২. মির্জা রোজিনা খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিধি ও সেবা শাখা
৩. মির্জা আশিয়া আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও শৃঙ্খলা শাখা
৪. জনাব সাইফুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিধি অধিশাখা
৫. জনাব আহসান হাবিব, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার শাখা
৬. জনাব মোঃ আবু তালেব, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও শৃঙ্খলা শাখা
৭. জনাব শফিকুল ইসলাম, দপ্তরী, মন্ত্রিসেবা অধিশাখা
৮. জনাব আব্দুল্লাহ-আল সোহান, অফিস সহায়ক, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার শাখা
৯. মির্জা আছমা আকতার, অফিস সহায়ক, বিধি অধিশাখা
১০. মির্জা ইফাত ইয়াসমিন, অফিস সহায়ক, বিধি ও সেবা অধিশাখা

কার্যপরিষদ:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত তথ্য হতে আমন্ত্রিতব্য অতিথিবৃন্দের তালিকা প্রণয়ন;
২. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে খামসহ আমন্ত্রণপত্র প্রণয়ন ও মুদ্রণ এবং
৩. 'আমন্ত্রণপত্র বিতরণ কমিটি'কে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আমন্ত্রণপত্র বিতরণের জন্য হস্তান্তর।

(ঘ) আমন্ত্রণপত্র বিতরণ ও প্রাপ্তি যাচাই কমিটি:

- | | |
|---|------------|
| ১. জনাব মোহাম্মদ খালেদ হাসান, অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয় অনুবিভাগ | - আহ্বায়ক |
| ২. মির্জা বেবী পারভীন, যুগ্মসচিব, কমিটি ও অর্থনৈতিক অধিশাখা | - সদস্য |
| ৩. মির্জা ফারহানা হায়াত, যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অভিলক্ষ বাস্তবায়ন ও সমন্বয় অধিশাখা | - সদস্য |
| ৪. জনাব মোঃ ফিরোজ আহমেদ, যুগ্মসচিব, প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয় অধিশাখা | - সদস্য |
| ৫. মোহাম্মদ কায়কোবাদ খন্দকার, যুগ্মসচিব, নিকার অধিশাখা | - সদস্য |
| ৬. মির্জা শাহানারা বেগম, যুগ্মসচিব, সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা | - সদস্য |
| ৭. ড. সফিকুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা | - সদস্য |
| ৮. মির্জা শারমিন ইয়াসমিন, উপসচিব, বিধি অধিশাখা | - সদস্য |
| ৯. জনাব এ. এইচ. এম. মাহফুজুর রহমান, উপসচিব, মাঠ প্রশাসন সংযোগ শাখা | - সদস্য |
| ১০. জনাব সরওয়ার কামাল, উপসচিব, সামাজিক নিরাপত্তা অধিশাখা | - সদস্য |
| ১১. জনাব এস এম ইশতিয়াক শাহরিয়ার, উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-১) অধিশাখা | - সদস্য |
| ১২. জনাব মোহাম্মদ আশরাফুজ্জামান ভূঁইয়া, উপসচিব, ক্রয় ও অর্থনৈতিক অধিশাখা | - সদস্য |
| ১৩. জনাব নূর মোহাম্মদ হোসাইনী, উপসচিব, প্রকল্প অধিশাখা | - সদস্য |
| ১৪. জনাব মোঃ তানভীর রহমান, উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-১ অধিশাখা | - সদস্য |
| ১৫. জনাব মোঃ নিকারুজ্জামান, উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা | - সদস্য |
| ১৬. মির্জা নাজমা সিদ্দিকা বেগম, উপসচিব, জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি পরিবীক্ষণ অধিশাখা | - সদস্য |
| ১৭. মির্জা লতিফা জামাতী, উপসচিব, কমিটি বিষয়ক অধিশাখা | - সদস্য |
| ১৮. জনাব মোঃ মেজবাবুল হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব, নিকার-১ শাখা | - সদস্য |
| ১৯. মীর আলিফ রেজা, সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভা বৈঠক শাখা | - সদস্য |
| ২০. মির্জা ইয়াসমিন নাহার রুমা, সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা | - সদস্য |
| ২১. জনাব এস. এম. মুনিম লিংকন, সিনিয়র সহকারী সচিব, সিভিল রেজিস্ট্রেশন শাখা শেখ | - সদস্য |
| ২২. শেখ জোবায়ের আহমেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা | - সদস্য |
| ২৩. জনাব মোঃ মইনউদ্দিন খান, সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন-৩ শাখা | - সদস্য |
| ২৪. জনাব মোঃ আক্তারুজ্জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, রিপোর্ট শাখা | - সদস্য |
| ২৫. মির্জা নাহিদা আক্তার তানিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (মূল্যায়ন) শাখা | - সদস্য |

২৬.	জনাব মো: জাহিদুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-২) অধিশাখা	- সদস্য
২৭.	মিজ্ নুসরাত আজমেরী হক, সিনিয়র সহকারী সচিব, মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন শাখা	- সদস্য
২৮.	জনাব মো. ইমরান হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন ও শৃঙ্খলা অধিশাখা	- সদস্য
২৯.	জনাব মোঃ সালাহউদ্দিন সরকার, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল	- সদস্য
৩০.	জনাব মোঃ সাজেদুর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	- সদস্য
৩১.	মোহাম্মদ মাকসুদুর রহমান, সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল	- সদস্য
৩২.	মিজ্ খাতুন জামাত, সহকারী মেইটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল	- সদস্য
৩৩.	জনাব মোঃ এবাদুল হক বুবেল, সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	- সদস্য
৩৪.	জনাব আল আমিন, সহকারী প্রোগ্রামার, সাধারণ অধিশাখায় সংযুক্ত	- সদস্য
৩৫.	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম, সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত), সাধারণ সেবা-১ শাখা	- সদস্য
৩৬.	জনাব মোঃ আরিফুল হক মৃদুল, সিনিয়র সহকারী সচিব, জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি নীতি শাখা	- সদস্য-সচিব

সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারী:

১. জনাব সাইফুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিধি অধিশাখা
২. মিজ্ আশিয়া আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও শৃঙ্খলা শাখা
৩. জনাব বাবুল বাউ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আইন-৩ শাখা
৪. মিজ্ রুমা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি নীতি শাখা
৫. জনাব মোহাইমিনুল ইসলাম, প্রটোকল অফিসার, সাধারণ সেবা-২ অধিশাখা
৬. জনাব মোঃ আবু তালেব, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও শৃঙ্খলা শাখা
৭. জনাব মোহাম্মদ আব্বাস আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মন্ত্রিসেবা অধিশাখা
৮. জনাব শফিকুল ইসলাম, দপ্তরী, মন্ত্রিসেবা অধিশাখা
৯. মিজ্ আছমা আকতার, অফিস সহায়ক, বিধি অধিশাখা

কার্যপরিধি:

১. 'অতিথি তালিকা প্রণয়ন ও আমন্ত্রণপত্র মুদ্রণ কমিটি'র নিকট হতে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অতিথিবৃন্দের তালিকা ও আমন্ত্রণপত্র প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ;
২. অতিথি তালিকা শ্রেণিভিত্তিক বিন্যাসপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন;
৩. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আমন্ত্রণপত্র বিতরণ;
৪. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আমন্ত্রণপত্র প্রাপ্তি যাচাই, সার্ভিস রিটার্ন সংগ্রহ ও সংরক্ষণ;
৫. আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দের সঙ্গে ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে আগমন নিশ্চিতকরণ ও এ সংক্রান্ত তথ্য আসন ব্যবস্থাপনা কমিটি বরাবর সরবরাহকরণ; এবং
৬. 'আসন ব্যবস্থাপনা কমিটি' ও 'অভ্যর্থনা কমিটি'র সঙ্গে সমন্বয় সাধন।

(৬) আসন ব্যবস্থাপনা কমিটি:

১. জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, অতিরিক্ত সচিব, কমিটি ও অর্থনৈতিক অনুবিভাগ - আহ্বায়ক
২. ড. শেখ নুর মোহাম্মদ, যুগ্মসচিব, প্রকল্প ও গবেষণা অধিশাখা - সদস্য
৩. জনাব মোঃ কামরুল হাসান, যুগ্মসচিব, ই-গভর্নেন্স অধিশাখা - সদস্য
৪. জনাব এস. এম. মাজহারুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ অধিশাখা - সদস্য
৫. জনাব মোহাম্মদ সাহেদুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, মাঠ প্রশাসন শৃঙ্খলা অধিশাখা - সদস্য
৬. জনাব মোঃ জালাল হাবিবুর রহমান, যুগ্মসচিব, গবেষণা অধিশাখা - সদস্য
৭. মিজ্ শারমিন ইয়াসমিন, উপসচিব, বিধি অধিশাখা - সদস্য
৮. জনাব এ. এইচ. এম মাহফুজুর রহমান, উপসচিব, মাঠ প্রশাসন সংযোগ শাখা - সদস্য
৯. জনাব জাকির হোসেন, উপসচিব, আইন-১ অধিশাখা - সদস্য
১০. মিজ্ ইয়াসমিন নাহার রুমা, সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা - সদস্য
১১. জনাব মোঃ আক্তারুজ্জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, রিপোর্ট শাখা - সদস্য

১২.	মিজ্ নুসরাত আজমেরী হক, সিনিয়র সহকারী সচিব, মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন শাখা	- সদস্য
১৩.	জনাব মোঃ শাহীন মিয়া, সিনিয়র মেইটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল	- সদস্য
১৪.	জনাব মোহাম্মদ মাকসুদুর রহমান, সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল	- সদস্য
১৫.	জনাব ইমদাদুল ইসলাম, সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত), গ্রহণ ও প্রেরণ ইউনিট	- সদস্য
১৬.	জনাব মোঃ মামুন, উপসচিব, মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখা	- সদস্য-সচিব

সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারী:

১. মিজ্ রাশেদা বেগম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কর্মসম্পাদন নীতি ও মূল্যায়ন অধিশাখা
২. মিজ্ বিউটি সুলতানা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার শাখা
৩. জনাব মোঃ আব্দুল হাকিম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইন-১ অধিশাখা
৪. জনাব বাপ্পী কুমার মন্ডল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখা
৫. জনাব আমিনুল ইসলাম, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখা
৬. জনাব মোঃ আমিনুর রহমান, অফিস সহায়ক, মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখা
৭. জনাব মিত্র চাকমা, অফিস সহায়ক

কার্যপরিধি:

১. 'আমন্ত্রণপত্র বিতরণ ও প্রাপ্তি যাচাই কমিটি'র নিকট হতে উপস্থিতি নিশ্চিত করেছেন এমন অতিথিবৃন্দের তালিকা সংগ্রহ;
২. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আসনবিন্যাস চূড়ান্তকরণ;
৩. রাষ্ট্রপতির কার্যালয় ও 'আমন্ত্রণপত্র বিতরণ ও প্রাপ্তি যাচাই কমিটি'র সঙ্গে সমন্বয়ের মাধ্যমে বঙ্গভবনে অতিথিবৃন্দের আসন বিন্যাসকরণ; এবং
৪. 'আমন্ত্রণপত্র বিতরণ ও প্রাপ্তি যাচাই কমিটি' ও 'অভ্যর্থনা কমিটি'র সঙ্গে সমন্বয় করে অনুষ্ঠানের দিন আসন সংরক্ষণের ব্যবস্থা করে অতিথিবৃন্দকে আসন গ্রহণে সহায়তাকরণ।

(গ) অভ্যর্থনা কমিটি:

১. মিজ্ ইয়াসমিন বেগম, অতিরিক্ত সচিব, আইন অনুবিভাগ
২. মিজ্ ফারহানা হায়াত, যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অভিলক্ষ বাস্তবায়ন ও সমন্বয় অধিশাখা
৩. জনাব মুহাম্মদ মনিরুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও বাজেট অধিশাখা
৪. মিজ্ বেবী পারভীন, যুগ্মসচিব, কমিটি ও অর্থনৈতিক অধিশাখা
৫. জনাব মোঃ কামরুল হাসান, যুগ্মসচিব, ই-গভর্নেন্স অধিশাখা
৬. জনাব মোহাম্মদ জৌফিকুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, মন্ত্রিসভা অধিশাখা
৭. জনাব মোহাম্মদ কায়কোবাদ খন্দকার, যুগ্মসচিব, নিকার অধিশাখা
৮. জনাব মোহাম্মদ সাহেদুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, মাঠ প্রশাসন শৃঙ্খলা অধিশাখা
৯. জনাব এ. এইচ. এম মাহফুজুর রহমান, উপসচিব, মাঠ প্রশাসন সংযোগ শাখা
১০. মিজ্ নাজমা সিদ্দিকা বেগম, উপসচিব, জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি পরিবীক্ষণ অধিশাখা
১১. মীর আলিফ রেজা, সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভা বৈঠক শাখা
১২. মিজ্ ইয়াসমিন নাহার রুমা, সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা
১৩. জনাব মোঃ আরিফুল হক মৃদুল, সিনিয়র সহকারী সচিব, জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি নীতি শাখা
১৪. শেখ জোবায়ের আহমেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা
১৫. মিজ্ নাহিদা আক্তার তানিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (মূল্যায়ন) শাখা
১৬. জনাব মোহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান খান, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল
১৭. জনাব ইমদাদুল ইসলাম, সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত), গ্রহণ ও প্রেরণ ইউনিট
১৮. জনাব মোঃ তানভীর রহমান, উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-১ অধিশাখা

সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারী:

১. মির্জা আশিয়া আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও শৃঙ্খলা শাখা
২. জনাব মোঃ বুবেল আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ই-গভর্নেন্স-১ শাখা
৩. জনাব মোহাইমিনুল ইসলাম, প্রটোকল অফিসার, সাধারণ সেবা-২ অধিশাখা
৪. মোঃ আসলাম মিয়া, স্টাফ মুদ্রাস্থিরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ই-গভর্নেন্স-১ শাখা
৫. জনাব মোঃ আবু তালেব, স্টাফ-মুদ্রাস্থিরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও শৃঙ্খলা শাখা
৬. জনাব মোঃ আলতাব হোসেন, অফিস সহায়ক, ই-গভর্নেন্স-১ শাখা
৭. জনাব নাজমুল, অফিস সহায়ক, প্রশাসন ও শৃঙ্খলা শাখা।

কার্যপরিধি:

- ❖ ‘আমন্ত্রণপত্র বিতরণ ও প্রাপ্তি যাচাই কমিটি’ এবং ‘আসন ব্যবস্থাপনা কমিটি’র সঙ্গে সমন্বয় করে ‘অভ্যর্থনা কমিটি’ অনুষ্ঠানের দিন উপস্থিতি নিশ্চিত করেছেন এমন অতিথিবৃন্দের তালিকা সংগ্রহ করবে; এবং
- ❖ অতিথিবৃন্দকে অভ্যর্থনা জ্ঞাপনপূর্বক চিহ্নিত আসন গ্রহণে সহায়তা করবে।

- ২। সকল কমিটি প্রয়োজন অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী কো-অপ্ট করতে পারবে।
- ৩। পত্রপ্রাপ্তির পর কমিটি দ্রুত সভা আহ্বান করে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করবে।
- ৪। উপকমিটির আহ্বায়কগণ তাঁদের কার্যাদি নিয়মিতভাবে সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়কে অবহিত করবেন এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা গ্রহণ করবেন।

স্বাক্ষরিত/
(নাসিমুল গনি)
মন্ত্রিপরিষদ সচিব

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪২১. ৫৫.০০১৭.২৬

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪৩৩
৯ আগস্ট ২০২৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৩. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৪. সংশ্লিষ্ট কর্মচারী (সকল), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।


(ইমতিয়াজ মোরশেদ)
সিনিয়র সহকারী সচিব